



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

NAMA : ERFAN AFANDI, S.H.

JABATAN : HAKIM

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

NAMA : ZAMZAM ILMI, S.H.

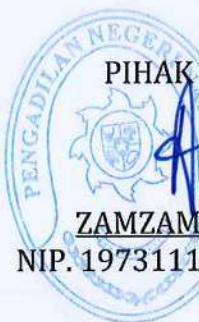
JABATAN : KETUA PENGADILAN NEGERI NAMLEA

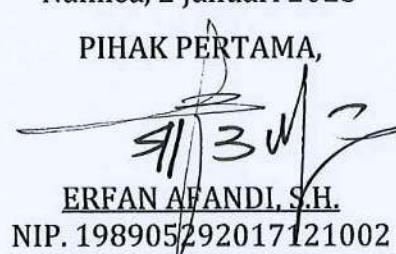
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Namlea, 2 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

ZAMZAM ILMI, S.H.
NIP. 197311142005021001

PIHAK PERTAMA,

ERFAN AFANDI, S.H.
NIP. 198905292017121002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Pengadilan Negeri Namlea
 Tahun Anggaran : 2023

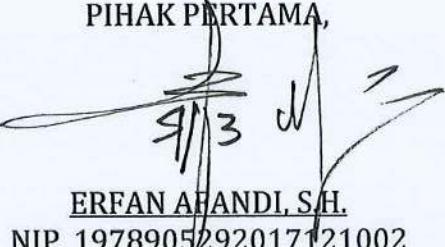
No	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penyelesaian sisa perkara (pidana dan perdata)	<ul style="list-style-type: none"> 1. Jumlah sisa perkara yang diselesaikan (pidana dan perdata). 2. Persentase jumlah sisa perkara yang diselesaikan (pidana dan perdata). 3. Waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan sisa perkara yang diselesaikan (pidana dan perdata). 	<ul style="list-style-type: none"> 5 perkara. 100 % 5 Bulan
2.	Penyelesaian perkara pidana dan perdata tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> 1. Jumlah sisa perkara yang diselesaikan tepat waktu (pidana dan perdata). 2. Persentase jumlah perkara yang diselesaikan tepat waktu (pidana dan perdata). 3. Waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan perkara tepat waktu (pidana dan perdata). 	<ul style="list-style-type: none"> 30 perkara. 100 % 12 Bulan
3.	Penurunan sisa perkara pidana dan perdata	<ul style="list-style-type: none"> 1. Jumlah penurunan sisa perkara pidana dan perdata. 2. Persentase penurunan sisa perkara pidana dan perdata. 3. Waktu yang dibutuhkan untuk mengukur penurunan sisa perkara pidana dan perdata. 	<ul style="list-style-type: none"> 4 Perkara. 20 % 12 Bulan.

4.	Penyelesaian perkara melalui mediasi	1. Jumlah perkara yang telah dimediasi 2. Tingkat kesesuaian dengan perma mediasi. 3. Ketepatan waktu mediasi	1 Perkara. 100 %. 2 Bulan
----	--------------------------------------	---	---------------------------------


PIHAK KEDUA,

ZAMZAM IMLI, S.H.
NIP. 197311142005021001

Namlea, 2 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

ERFAN AFANDI, S.H.
NIP. 1978905292017121002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

NAMA : FANDI ABDILAH, S.H.

JABATAN : HAKIM

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

NAMA : ZAMZAM ILMI, S.H.

JABATAN : KETUA PENGADILAN NEGERI NAMLEA

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Namlea, 2 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

FANDI ABDILAH, S.H.

NIP. 19930604 201712 1 007

PIHAK KEDUA,

ZAMZAM ILMI, S.H.

NIP. 19731114 200502 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Pengadilan Negeri Namlea
 Tahun Anggaran : 2023

No	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penyelesaian sisa perkara (pidana dan perdata)	1. Jumlah sisa perkara yang diselesaikan (pidana dan perdata) 2. Presentase jumlah sisa perkara yang diselesaikan (pidana dan perdata) 3. Waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan sisa perkara yang diselesaikan (pidana dan perdata)	1 perkara 100 % 5 bulan
2.	Terlaksananya penyelesaian perkara pidana dan perdata tepat waktu	1. Jumlah perkara pidana dan perdata yang diselesaikan tepat waktu 2. Presentase perkara pidana dan perdata yang diselesaikan tepat waktu 3. Waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan perkara pidana dan perdata tepat waktu	46 perkara 100 % 12 bulan
3.	penurunan sisa perkara pidana dan perdata	1. Jumlah penurunan sisa perkara pidana dan perdata. 2. Presentase penurunan sisa perkara pidana dan perdata 3. Waktu yang dibutuhkan untuk mengukur penurunan sisa perkara pidana dan perdata	1 perkara 100% 12 bulan
4.	Penyelesaian perkara melalui mediasi	1. Jumlah perkara yang telah dimediasi 2. Tingkat kesesuaian dengan perma mediasi 3. Ketepatan waktu mediasi	2 perkara 100% 2 bulan

Namlea, 2 Januari 2023



PIHAK PERTAMA,

FANDI ABDILAH, S.H.
 NIP. 19930604 201712 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

NAMA : MUHAMMAD AKBAR HANAFI, S.H.

JABATAN : HAKIM

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

NAMA : ZAMZAM ILMI, S.H.

JABATAN : KETUA PENGADILAN NEGERI NAMLEA

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Namlea, 2 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

MUHAMMAD AKBAR HANAFI, S.H.

NIP. 19931101 2017121 005

ZAMZAM ILMI, S.H.

NIP. 19731114 200502 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Pengadilan Negeri Namlea
 Tahun Anggaran : 2023

No	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penyelesaian sisa perkara perdata dan pidana	1. Jumlah sisa perkara yang diselesaikan (Pidana dan Perdata)	3 berkas perkara.
		2. Presentase sisa perkara yang diselesaikan (Pidana dan Perdata)	100 %
		3. Waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan sisa perkara yang diselesaikan.	5 bulan
2.	Penyelesaian perkara pidana dan perdata tepat waktu	1. Jumlah perkara pidana dan perdata yang diselesaikan tepat waktu	52 berkas perkara.
		2. Presentasi perkara pidana dan perdata yang diselesaikan tepat waktu	100 %
		3. Waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan perkara pidana dan perdata tepat waktu	12 Bulan
3.	Penurunan sisa perkara pidana dan perdata	1. Jumlah penurunan sisa perkara pidana dan perdata	3 berkas perkara
		2. Presentasi penurunan sisa perkara pidana dan perdata	60 %.
		3. Waktu yang dibutuhkan dalam untuk mengukur penurunan perkara pidana dan perdata	12 bulan

4.	Penyelesaian perkara melalui mediasi	1. Jumlah perkara yang telah di mediasi	1 berkas perkara
		2. Tingkat kesesuaian dengan Perma Mediasi	100 %
		3. Ketepatan waktu mediasi	2 bulan

Namlea, 2 Januari 2023

PIHAK KEDUA,



ZAMZAM ILMI, S.H.
NIP. 19731114 200502 1 001

PIHAK PERTAMA,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Muhammad AKBAR HANAFI".

MUHAMMAD AKBAR HANAFI, S.H.
NIP. 19931101 201712 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

NAMA : EVANDER RELAND BUTAR BUTAR, S.H., M.H.

JABATAN : HAKIM

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

NAMA : ZAMZAM ILMI, S.H.

JABATAN : KETUA PENGADILAN NEGERI NAMLEA

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Namlea, 2 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

ZAMZAM ILMI, S.H.
NIP. 19731114 200502 1 001

PIHAK PERTAMA,

EVANDER RELAND BUTAR BUTAR, S.H., M.H.
NIP. 19931101 201712 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Pengadilan Negeri Namlea
 Tahun Anggaran : 2023

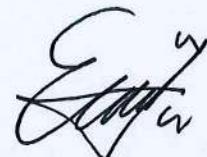
No	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya penyelesaian sisa perkara (pidana dan perdata)	1. Jumlah sisa perkara yang diselesaikan (Pidana dan Perdata)	4 perkara
		2. Presentase sisa perkara yang diselesaikan (Pidana dan Perdata)	100%
		3. Waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan sisa perkara yang diselesaikan	12 bulan
2.	Terlaksananya penyelesaian perkara pidana dan perdata tepat waktu	1. Jumlah perkara pidana dan perdata yang diselesaikan tepat waktu	35 perkara
		2. Presentasi perkara pidana dan perdata yang diselesaikan tepat waktu	100%
		3. Waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan perkara pidana dan perdata tepat waktu	12 bulan
3.	Terlaksananya penurunan sisa perkara pidana dan perdata	1. Jumlah penurunan perkara pidana dan perdata	3 perkara
		2. Presentasi penurunan sisa perkara pidana dan perdata	60%

		3. Waktu yang dibutuhkan dalam untuk mengukur penurunan perkara pidana dan perdata	12 bulan
4.	Terlaksananya penyelesaian perkara melalui mediasi	1. Jumlah perkara yang telah di mediasi	2 perkara
		2. Tingkat kesesuaian dengan Perma Mediasi	100%
		3. Ketepatan waktu mediasi	2 bulan

Namlea, 2 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

ZAMZAM ILMI, S.H.
NIP. 19731114 200502 1 001

PIHAK PERTAMA,

EVANDER RELAND BUTAR BUTAR, S.H., M.H.
NIP. 19940511 201712 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

NAMA : YONRI COOSYAN BATOEK, S.Kom

JABATAN : SEKRETARIS

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

NAMA : ZAMZAM ILMI, S.H

JABATAN : KETUA PENGADILAN NEGERI NAMLEA

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadikan tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Namlea, 02 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

YONRI COOSYAN BATOEK, S.Kom
NIP. 19841224 200904 1 007

PIHAK KEDUA,

ZAMZAM ILMI, S.H
NIP. 19731114 200502 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Pengadilan Negeri Namlea
 Tahun Anggaran : 2023

No	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya administrasi Bagian Umum dan Keuangan	1. Menyiapkan bahan pelaksanaan sub bagian Keuangan 2. Mendisposisi surat masuk 3. Melakukan opname fisik persediaan dan kas keuangan bendahara 4. Menandatangani pembukuan bendahara pengeluaran dan bendahara penerimaan 5. Menandatangani LPJ 6. Menandatangani SK Pengeloala Keuangan dan SK BMN 7. Melakukan evaluasi anggaran per Triwulan 8. Memeriksa dan menandatangani dokumen tunjangan kinerja dan transportasi hakim	1 kegiatan 350 surat 12 kegiatan 24 dokumen 24 dokumen 30 SK 4 kegiatan 12 dokumen
2.	Terlaksananya administrasi Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	1. Menyiapkan bahan pelaksanaan sub bagian kepegawaian 2. Memberi penilaian pekerjaan PKP dan SKP untuk setiap kasubag 3. Memimpin rapat bulanan bagian kesekretariatan 4. Mengoreksi dan memaraf SK KPN 5. Memeriksa kelengkapan data SIKEP 6. Memeriksa absensi finger/SIKEP online	1 kegiatan 39 dokumen 12 kegiatan 150 SK 10 kegiatan 12 kegiatan

		7. Mengoreksi dan memaraf surat keluar bagian kepegawaian	35 surat
		8. Memeriksa dan memaraf surat ijin, surat cuti dan surat tugas pegawai	50 surat
3. Terlaksananya administrasi Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan	1.	Menyiapkan Bahan Pelaksanaan Sub bagian Perencanaan Program dan Anggaran	1 kegiatan
	2.	Menyiapkan bahan pelaksanaan Pengelolaan Teknologi Informasi	1 kegiatan
	3.	Memeriksa Laporan-laporan	7 dokumen
	4.	Menandatangani revisi DIPA	5 dokumen
	5.	Memeriksa penginputan Data LKjIP ke aplikasi Komdanas	2 kegiatan
	6.	Memeriksa Konsep KAK, RAB usulan anggaran	2 dokumen
	7.	Memeriksa penginputan data pada aplikasi SMART Monev dan Bappenas	12 kegiatan

Namlea, 02 Januari 2023

PIHAK PERTAMA



YONRI COOSYAN BATOEK, S.Kom

NIP. 19841224 200904 1 007

PIHAK KEDUA,



ZAMZAM ILMI, S.H
NIP. 19731114 200502 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

NAMA : MUHAMAD ZULKARNAIN TAMHER, S.Kom., S.H.

JABATAN : PANITERA MUDA PERDATA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

NAMA : FLORENCA CRISBERK HUTUBESSY, S.H.

JABATAN : PANITERA

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
FLORENCA CRISBERK HUTUBESSY, S.H.
NIP. 19790412 200801 2 021

Namlea, 2 Januari 2023

PIHAK PERTAMA
MUHAMAD ZULKARNAIN TAMHER, S.Kom., S.H
NIP. 19870428 200912 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

NAMA : MUHAMAD ZULKARNAIN TAMHER, S.Kom., S.H.
 UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI NAMLEA

No	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Presentase perkara yang diselesaikan tepat waktu (Kepaniteraan Muda Perdata), Presentase Perkara yang tidak mengajukan upaya hukum banding, Presentase Perkara yang tidak mengajukan Upaya Hukum Kasasi, Presentase Salinan Putusan yang disampaikan ke Para Pihak tepat Waktu, Persentase perkara prodeo yang diselesaikan, Persentase Putusan perkara Perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi) dan Presentase perkara yang diselesaikan tepat waktu (Pelaksanaan Persidangan)	1. Presentase perkara yang diselesaikan tepat waktu (Kepaniteraan Muda Perdata) 2. Presentase Perkara yang tidak mengajukan upaya hukum banding 3. Presentase Perkara yang tidak mengajukan Upaya Hukum Kasasi 4. Presentase Salinan Putusan yang disampaikan ke Para Pihak tepat Waktu 5. Persentase perkara prodeo yang diselesaikan 6. Persentase Putusan perkara Perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi) 7. Presentase perkara yang diselesaikan tepat waktu (Pelaksanaan Persidangan)	60 Kegiatan 35 Kegiatan 5 Kegiatan 20 Dokumen 1 Kegiatan 5 Kegiatan 150 Dokumen

Namlea, 2 Januari 2023


PIHAK KEDUA,
 FLORENCA CRISBERK HUTUBESSY, S.H.
 NIP. 19790412 200801 2 021

PIHAK PERTAMA
 MUHAMAD ZULKARNAIN TAMHER, S.Kom., S.H
 NIP. 19870428 200912 1 004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : MEIDYANTO, SE., SH

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan Pengadilan Negeri Namlea Kelas II

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**,

N a m a : YONRI COOSYAN BATOEK, S.Kom

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Negeri Namlea Kelas II

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**,

pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

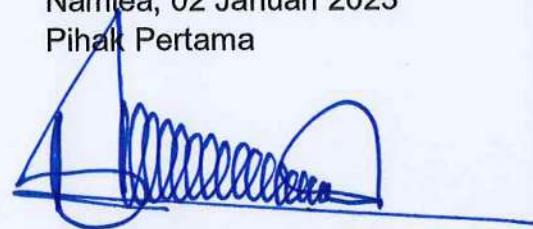
Pihak Kedua



YONRI C. BATOEK, S.Kom
NIP. 198412242009041007

Namlea, 02 Januari 2023

Pihak Pertama



MEIDYANTO, SE., SH
NIP. 198305132009041004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

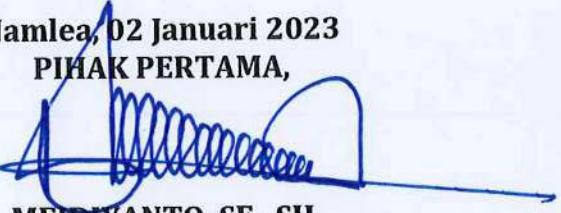
Unit Kerja : Pengadilan Negeri Namlea
 Tahun Anggaran : 2023

No	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan	1. Menerima, dan menindaklanjuti surat yang di disposisikan kepada sub bagian PTIP. 2. Mengontrol surat masuk/keluar sub bagian PTIP.	30 surat
2.	Pengelolaan Informasi Teknologi	1. Mengontrol pembaharuan dan pengisian konten website (Website PN Namlea dan Direktori Putusan) 2. Mengontrol pengelolaan infrastruktur jaringan (kelancaran akses internet dan jaringan wifi maupun LAN, serta penanganan sistem jaringan yang bermasalah) 3. Mengontrol pengelolaan hardware dan software berupa PC, Printer, Finger Print, CCTV, dll (pemasangan, penginstalan sistem, maintenance dan proses backup data) 4. Mengontrol dan Mengelola e-mail 5. Mengontrol pengelolaan aplikasi SIPP, E-Court, E-Berpadu serta memastikan kelancaran entri data 6. Mengontrol pengelolaan Aplikasi JDIH	Setiap hari kerja Setiap hari kerja Setiap hari kerja Setiap hari kerja Setiap hari kerja Setiap hari kerja
3.	Perencanaan Anggaran	1. Menyusun program kegiatan dan anggaran serta menyiapkan data pendukungnya 2. Melakukan revisi anggaran dan POK	2 dokumen 7 kegiatan/dokumen

No	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
4.		3. Mengelola Aplikasi RKA-KL, E-Monev Anggaran dan E-Monev Bappenas	24 kegiatan
	Penyusunan Laporan	1. Menyusun Laporan Tahunan	1 Dokumen
		2. Menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP)	1 Dokumen
		3. Menyusun Laporan Rencana Strategis (Renstra)	1 Dokumen
		4. Menyusun Laporan Indikator Kinerja Utama (IKU)	1 Dokumen
		5. Menyusun Laporan Rencana Kinerja Tahunan (RKT)	1 Dokumen
		6. Membuat Dokumen Perjanjian Kinerja Tahunan (PKT)	1 Dokumen
		7. Melakukan rapat pembahasan Reviu IKU dan Renstra	1 kegiatan


PIHAK KEDUA,

YONRI C. BATOEK, S.Kom
NIP. 19841224 200904 1 007

Namlea, 02 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,

MEIDIYANTO, SE., SH
NIP. 19840513 200904 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : ETLY JANTJE LESSIL, S.H.

JABATAN : PANITERA MUDA PIDANA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

NAMA : FLORENCA CRISBERK HUTUBESSY, S.H

JABATAN : PANITERA

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Namlea, 2 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

ETLY JANTJE LESSIL, S.H.,
NIP. 197615112001121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Pengadilan Negeri Namlea
 Tahun Anggaran : 2023

No	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengawasi Tugas-Tugas Kepaniteraan Pidana Sesuai dengan Pola Bindalmin dan Standart Operational Procedure (SOP)	1. Menerima Pelimpahan Berkas Perkara Pidana 2. Menerima Pelimpahan Berkas Perkara Pidana Lalu-Lintas 3. Menerima Berkas Permohonan Banding 4. Menerima Berkas Permohonan Kasasi 5. Menerima Berkas Permohonan PK (Peninjauan Kembali) 6. Menerima Berkas Permohonan Grasi 7. Meneliti dan Memberikan Paraf Terhadap Penetapan Penunjukan Hakim/Majelis Hakim Sebelum Ditandatangani Oleh Ketua Pengadilan 8. Meneliti dan Memberikan Paraf Terhadap Penetapan Penunjukan Panitera Pengganti Sebelum Ditandatangani Oleh Panitera Pengadilan 9. Meneliti dan Memberikan Paraf Terhadap Penetapan Perpanjangan Penahanan Polres dan Polsek Sebelum Ditandatangani Oleh Ketua Pengadilan 10. Meneliti dan Memberikan Paraf Terhadap Penetapan Perpanjangan Penahanan Kejaksaan Negeri Sebelum Ditandatangani Oleh Ketua Pengadilan 11. Meneliti dan Memberikan Paraf Terhadap Penetapan Persetujuan Penyitaan Barang	50 Berkas 700 Berkas 1 Berkas 1 Berkas 1 Berkas 1 Berkas 50 Penetapan 50 Penetapan 50 Penetapan 1 Penetapan 50 Penetapan

	Bukti Polres dan Polsek Sebelum Ditandatangani Oleh Wakil Ketua Pengadilan Negeri	
12.	Meneliti dan Memberikan Paraf Terhadap Penetapan Persetujuan Penyitaan Barang Bukti Kejaksaaan Negeri Sebelum Ditandatangani Oleh Wakil Ketua Pengadilan Negeri	1 Penetapan
13.	Meneliti dan Memberikan Paraf Terhadap Penetapan Persetujuan Penggeledahan Kejaksaan Negeri Sebelum Ditandatangani Oleh Wakil Ketua Pengadilan Negeri	1 Penetapan
14.	Meneliti dan Memberikan Paraf Terhadap Penetapan Persetujuan Penggeledahan Polres dan Polsek Sebelum Ditandatangani Oleh Wakil Ketua Pengadilan Negeri	2 Penetapan
15.	Mengawasi Meja I dalam Pencatatan Buku Register Perkara Pidana Biasa, Anak dan Praperadilan	12 Kegiatan
16.	Mengawasi Meja II Dalam Pencatatan Buku Register Permohonan Banding, Kasasi, PK dan Permohonan Grasi	12 Kegiatan
17.	Mengkoordinir operator Meja I Dan Meja II dalam Menginput Perkara, Perpanjangan Penahanan, dll Pada CTS-SIPP (Sistem Informasi Penelusuran Perkara)	12 Kegiatan
18.	Mengawasi dan Meneliti Pencatatan Buku Register Penahanan	12 Kegiatan
19.	Mengawasi Dan Meneliti Pencatatan Buku Register Barang Bukti	12 Kegiatan
20.	Menyerahkan Salinan Putusan Kepada Jaksa, Terdakwa atau Kuasanya serta Cabang Rumah Tahanan Negara Apabila Terdakwa Ditahan	30 Berkas

		21. Mengawasi Pencatatan Surat Masuk dan Surat Keluar Kepaniteraan Pidana 22. Membuat dan Menyerahkan Draf Laporan Bulanan, Triwulan dan Tahunan Perkara Pidana Kepada Kepaniteraan Hukum	12 Kegiatan 12 Kegiatan
2.	Melaksanakan Tugas-Tugas Panitera Pengganti sesuai dengan Standart Operational Procedure (SOP)	1. Membantu Hakim Mengikuti dan Mencatat Jalannya Persidangan 2. Membuat Penetapan Hari Sidang 3. Membuat Penetapan Penahanan Perkara Pidana Bila Terdakwa Ditahan 4. Membuat Berita Acara Sidang 5. Mendampingi Majelis Hakim Dalam Melaksanakan Pemeriksaan Terhadap Objek Sengketa 6. Minutasi Berkas Perkara Yang Telah Selesai Kepada Panitera Muda	10 Berkas 10 Penetapan 20 Penetapan 10 Berkas 2 Kegiatan 8 Berkas



Namlea, 2 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

ETLY JANTJE LESSIL, S.H.,
NIP. 197615112001121001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

NAMA : ASHARI MARASABESSY, S.H.

JABATAN : PANITERA MUDA HUKUM

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

NAMA : FLORENCA CRISBERK HUTUBESSY, S.H.

JABATAN : PANITERA

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Namlea, 2 Januari 2023

PIHAK PERTAMA

ASHARI MARASABESSY, S.H.
NIP. 19801019 200805 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

NAMA : ASHARI MARASABESSY, S.H.
 UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI NAMLEA

No	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Pelaksanakan penyusunan dan penyajian statistik perkara, penyusunan, memasukkan data dan penyajian pelaporan perkara, penataan, penyimpanan, pemeliharaan dan penyajian arsip perkara, penghimpunan dan penyajian pengaduan dari masyarakat, informasi hukum dan hubungan masyarakat, registrasi Surat Keterangan, Surat Kuasa, Badan Hukum dan Surat Perwalian, Legalisasi Produk Hukum, penyusunan, merekapitulasi dan penyajian absensi Pos Bantuan Hukum dan persidangan	1. Pelaksanaan penyusunan dan penyajian statistik perkara 2. Pelaksanaan penyusunan, memasukkan data dan penyajian pelaporan perkara 3. Pelaksanaan penataan, penyimpanan, pemeliharaan dan penyajian arsip perkara 4. Pelaksanaan penghimpunan dan penyajian pengaduan dari masyarakat, informasi hukum dan hubungan masyarakat 5. Pelaksanaan registrasi Surat Keterangan, Surat Kuasa, Badan Hukum dan Surat Perwalian 6. Pelaksanaan Legalisasi Produk Hukum 7. Pelaksanaan penyusunan, merekapitulasi dan penyajian absensi Pos Bantuan Hukum 8. Pelaksanaan persidangan	100 % 100 % 100 % 100 % 100 % 100 % 100 % 100 %

Namlea, 2 Januari 2023



PIHAK PERTAMA

ASHARI MARASABESSY, S.H.
 NIP. 19801019 200805 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : NIKE GASPERSZ, S.AP
**JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN ORGANISASI DAN
TATALAKSANA PENGADILAN NEGERI NAMLEA**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**,

Nama : YONRI COOSYAN BATOEK, S.Kom.
Jabatan : SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI NAMLEA

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**,

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Namlea, 2 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

YONRI COOSYAN BATOEK, S.Kom
NIP. 19841224 200904 1 007

PIHAK PERTAMA,

NIKE GASPERSZ, S.AP
NIP. 19801018 200604 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Pengadilan Negeri Namlea
 Tahun Anggaran : 2023

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Pelaksanaan Tertib Administrasi dan Disiplin Pegawai	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mengontrol Data Absensi Manual dan Presensi Online serta Penginputan Data Absensi pada Aplikasi Komdanas; 2. Menyiapkan konsep surat ijin cuti tahunan, cuti sakit dan cuti alasan penting Hakim dan Pegawai; 3. Pembuatan Absen Remunerasi, Uang Makan dan Uang Transport Hakim dan Pegawai; 4. Memeriksa Usul pemberian penghargaan, tanda kehormatan dan bentuk penghargaan lainnya; 5. Memeriksa berkas permohonan pembuatan KIS, Taspen, KARIS/KARSU, dan Kartu Pegawai; 	250 Dokumen 80 Dokumen 24 Dokumen 5 Dokumen 5 Dokumen
2.	Pelaksanaan Pengelolaan Informasi Kepegawaian dan Peningkatan Kualitas SDM	<ul style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan konsep surat dinas terkait bimtek, pelatihan dan penugasan lainnya, membuat konsep surat tugas, mengoreksi surat tugas pimpinan; 2. Mengentri data pegawai pada Sistem Informasi Kepegawaian. 	50 Dokumen 24 Dokumen
3.	Penyiapan Konsep Kelengkapan Administrasi Kepegawaian	<ul style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan konsep surat usulan kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala, mengoreksi draf usulan kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala dan memberi paraf surat pengantar; 2. Menerima SK mutasi Hakim/PNS yang mutasi, mempersiapkan kelengkapan bahan pelantikan, membuat konsep SPMT, menduduki jabatan, dan pelantikan, mengoreksi draf SPMT, menduduki jabatan dan pelantikan; 3. Menyiapkan konsep KP4, mengoreksi draf KP4; 4. Menyiapkan konsep Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Namlea; 	20 Dokumen 10 Dokumen 5 Konsep 60 Konsep
4.	Penyusunan Analisis Beban Kerja dan Kebutuhan Pegawai	<ul style="list-style-type: none"> 1. Menerima kembali formulir SKP yang telah diberi nilai, mengoreksi draf SKP dan formulir penilaian; 	24 Dokumen 200 Dokumen

	2. Menerima kembali formulir PKP yang telah diberi nilai dan ditanda tangani, membuat rekap nilai PKP kemudian menginputnya pada aplikasi KOMDANAS Informasi Kepegawaian;	12 Dokumen
	3. Menyiapkan konsep surat pengantar daftar bezetting, mengoreksi daftar bezetting dan paraf surat pengantar	1 Dokumen
	4. Menyiapkan konsep DUK PN. Namlea dan draf surat pengantar, mengoreksi DUK dan draf surat pengantar;	15 Dokumen
	5. Menyiapkan konsep usulan promosi jabatan, mengoreksi draf usulan jabatan, membuat persiapan bahan baperjaket, membuat konsep usulan jabatan yang disetujui Baperjaket dan konsep surat pengantar, koreksi draf usulan;	12 Kegiatan
	6. Mengontrol Perubahan Mutasi Hakim dan Pegawai yang terinput di dalam Buku Induk Pegawai serta Pembenahan Bundel/File Masing-Masing Hakim dan Pegawai sesuai urutan	
5.	Pelaksanaan Tata Persuratan Kepegawaian	
	1. Menyiapkan konsep surat keluar kepegawaian, mengoreksi dan memberi paraf draf Surat Keluar Kepegawaian;	200 Dokumen
	2. Menerima Surat Masuk, memberi paraf dan menindaklanjuti sesuai disposisi atasan;	50 Dokumen

Namlea, 2 Januari 2023


PIHAK KEDUA,
YONRI COOSYAN BATOEK, S.Kom
NIP. 19841224 200904 1 007


PIHAK PERTAMA,
NIKE GASPERSZ, S.AP
NIP. 19801018 200604 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : AGLI SAMALLO, S.H
JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**,

NAMA : YONRI COOSYAN BATOEK, S.Kom
JABATAN : SEKRETARIS

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**,

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Namlea, 2 JANUARI2023

PIHAK KEDUA,

YONRI COOSYAN BATOEK, S.Kom.
NIP. 19841224 200904 1 007

PIHAK PERTAMA,

AGLI SAMALLO, S.H
NIP. 19820810 200604 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Pengadilan Negeri Namlea
 Tahun Anggaran : 2023

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya pembukuan DIPA 01 dan 03 yang baik, tertib dan sesuai dengan ketentuan.	a. Mengawasi Pembukuan DIPA 01 & 03 Bendahara Pengeluaran dan Memeriksa pembukuan Bendahara Penerimaan.	24 Dokumen
2.	Terwujudnya laporan Pertanggung jawaban keuangan yang transparan.	a. MemeriksandanMengawasi LPJ Setiap Akhir Bulan Bendahara Pengeluaran dan memeriksa LPJ Bendahara Penerimaan. b. Memeriksa Berita Acara Pemeriksaan Kas dan Rekonsiliasi Bendahara Pengeluaran c. Memeriksa Laporan Realisasi dan Penyerapan Anggaran DIPA 01 & 03 d. Memeriksa Laporan Realisasi dan Penyerapan PNBP e. MengontrolAplikasiSakti 01 dan 03 f. MemeriksaLaporan CALK 01 dan 03 g. MemeriksaLaporan AsaetpadaAplikasiSakti h. Memeriksa SKPP i. Memeriksa Laporan Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan j. Menandatangani Berita Acara Opname Fisik Persediaan	37Dokumen 25Dokumen 25Dokumen 12 Dokumen 5Dokumen 4 Dokumen 4 Dokumen 1 Dokumen 24 Dokumen 8 Dokumen
3.	Terlaksananya permintaan pencairan anggaran Belanja Pegawai, Belanja Barang dan Belanja modal sesuai dengan ketentuan yang berlaku	a. MenyetujuiPermintaan UP/GUP/TUP/GU NIHIL Membuat Permintaan UP/GUP/TUP/GU NIHIL b. Menyetujui Permintaan SPM LS 01 dan 03 c. Menyetujui Permintaan Belanja Pegawai d. Menyetujui Permintaan belanja Modal	18 Dokumen 25 Dokumen 40 Dokumen 2 Dokumen
4.	Peningkatan Pelayanan Tata Persuratan Kedinasan dengan baik, tertib, aman dan sesuai ketentuan.	a. Memeriksa dan mendistribusikan surat masuk dengan baik sesuai peruntukannya b. Teradministrasinya seluruh persuratan kedinasan (baik secara manual maupun digital)	70Dokumen 70Dokumen
5.	Terwujudnya Keamanan,	a. Mengkoordinir tenaga Honorer agar tetap	10 Kegiatan

	Kebersihan dan Kenyamanan Lingkungan Kerja	Mengawasidanmenjaga kebersihan, keamanan serta kenyamaanan kantor	
6.	Terwujudnya pemanfaatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana yang baik.	a. Perencanaan kegiatan pemeliharaan BMN dengan baik, tertib dan sesuai dengan kebutuhan. b. Teradministrasinya dan terpeliharanya sarana dan prasarana BMN dengan baik	15 Kegiatan 15 Kegiatan

Namlea, 2 JANUARI20203


PIHAK KEDUA,
YONRI COOSYAN BATOEK, S.Kom.
NIP. 19841224 200904 1 007


PIHAK PERTAMA,
AGLI SAMALLO, S.H
NIP. 19820810 200604 1 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : ALFREDO STEVIO TITAHLUW, S.H.
JABATAN : PANITERA PENGGANTI

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**,

NAMA : FLORENCA CRISBERK HUTUBESSY, S.H.
JABATAN : PANITERA PENGADILAN NEGERI NAMLEA.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**,

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Namlea, 2 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

FLORENCA CRISBERK HUTUBESSY, S.H.
NIP. 19790412 200801 2 021

PIHAK PERTAMA,

ALFREDO STEVIO TITAHELUW, S.H.
NIP. 19780905 201101 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

NAMA : ALFREDO STEVIO TITAHELUW, S.H.
UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI NAMLEA

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Penyelesaian Administrasi Perkara, Penyelesaian Perkara	<ol style="list-style-type: none">1. Penyelesaian Administrasi Perkara Pidana;2. Penyelesaian Administrasi Perkara Perdata;3. Pelaksanaan Persidangan	<p>100% 100% 100%</p>

Namlea, 2 Januari 2023



PIHAK KEDUA,
FLORENCA CRISBERK HUTUBESSY, S.H.
NIP. 19790412 200801 2 021

PIHAK PERTAMA,

ALFREDO STEVIO TITAHELUW, S.H.
NIP. 19780905 201101 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : WILHEM ELVIAN SUPUSEPA, S.H.
JABATAN : PANITERA PENGGANTI

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**,

NAMA : FLORENCA CRISBERK HUTUBESSY, S.H.
JABATAN : PANITERA PENGADILAN NEGERI NAMLEA.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**,

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Namlea, 2 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

FLORENCA CRISBERK HUTUBESSY, S.H.
NIP. 19790412 200801 2 021

PIHAK PERTAMA,

WILHEM ELVIAN SUPUSEPA, S.H.
NIP. 19810314 2009121 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

NAMA : WILHEM ELVIAN SUPUSEPA, S.H.
UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI NAMLEA

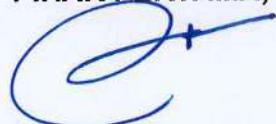
No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Penyelesaian Administrasi Perkara, Penyelesaian Perkara	<ol style="list-style-type: none">1. Penyelesaian Administrasi Perkara Pidana;2. Penyelesaian Administrasi Perkara Perdata;3. Pelaksanaan Persidangan	<p>100% 100% 100%</p>

Namlea, 2 Januari 2023



FLORENCA CRISBERK HUTUBESSY, S.H.
NIP. 19790412 200801 2 021

PIHAK PERTAMA,



WILHEM ELVIAN SUPUSEPA, S.H.
NIP. 19810314 200912 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : WAHYU TIMUR, S.H., M.H.
JABATAN : PANITERA PENGGANTI

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**,

NAMA : FLORENCA CRISBERK HUTUBESSY, S.H.
JABATAN : PANITERA PENGADILAN NEGERI NAMLEA.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**,

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Namlea, 2 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

FLORENCA CRISBERK HUTUBESSY, S.H.
NIP. 19790412 200801 2 021

PIHAK PERTAMA,

WAHYU TIMUR, S.H., M.H.
NIP. 19910212 201903 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

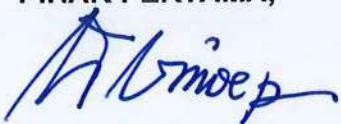
NAMA : WAHYU TIMUR, S.H., M.H.
UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI NAMLEA

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Penyelesaian Administrasi Perkara, Penyelesaian Perkara	<ol style="list-style-type: none">1. Penyelesaian Administrasi Perkara Pidana;2. Penyelesaian Administrasi Perkara Perdata;3. Pelaksanaan Persidangan	<p>100% 100% 100%</p>

Namlea, 2 Januari 2023



PIHAK KEDUA,
FLORENCA CRISBERK HUTUBESSY, S.H.
NIP. 19790412 200801 2 021

PIHAK PERTAMA,

WAHYU TIMUR, S.H., M.H.
NIP. 19910212 201903 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : AMIR HAMID, S.H.
JABATAN : PANITERA PENGGANTI

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**,

NAMA : FLORENCA CRISBERK HUTUBESSY, S.H.
JABATAN : PANITERA PENGADILAN NEGERI NAMLEA.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**,

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Namlea, 2 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

FLORENCA CRISBERK HUTUBESSY, S.H.
NIP. 19790412 200801 2 021

PIHAK PERTAMA,

AMIR HAMID, S.H.
NIP. 19770222 201408 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

NAMA : AMIR HAMID, S.H.
UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI NAMLEA

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Penyelesaian Administrasi Perkara, Penyelesaian Perkara	1. Penyelesaian Administrasi Perkara Pidana; 2. Penyelesaian Administrasi Perkara Perdata; 3. Pelaksanaan Persidangan	100% 100% 100%

Namlea, 2 Januari 2023

PIHAK KEDUA,



FLORENCA CRISBERK HUTUBESSY, S.H.
NIP. 19790412 200801 2 021

PIHAK PERTAMA,


AMIR HAMID, S.H.
NIP. 19770222 201408 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : PRIANSA EKA SETIAWAN, S.H.

JABATAN : JURUSITA PENGGANTI

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

NAMA : FLORENCA CRISBERK HUTUBESSY, S.H

JABATAN : PANITERA

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Namlea, 2 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

PRIANSA EKA SETIAWAN, S.H.
NIP. 199411262019031004

PIHAK KEDUA,
FLORENCA CRISBERK HUTUBESSY, S.H
NIP. 197904122008012021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Pengadilan Negeri Namlea
 Tahun Anggaran : 2023

No	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan tugas kejurusitaan sesuai procedure (SOP)	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pemanggilan Sidang yang meliputi : Melaksanakan pemanggilan kepada Para Pihak, Menyerahkan Hasil Relaas Penggilan kepada Kepaniteraan Perdata dan Pidana, Menyerahkan Hasil Relaas Penggilan kepada Ketua Majelis melalui Panitera Pengganti, Melaksanakan Pemberitahuan Putusan kepada Para Pihak. 2. Pengiriman Surat Penahanan Oleh Hakim dan Perpanjangan Penahanan Hakim Oleh KPN 3. Pemberitahuan isi Penetapan atau Putusan meliputi : Melaksanakan Pemberitahuan Putusan kepada Para Pihak, Menyerahkan hasil Relaas Pemberitahuan kepada Kepaniteraan Pidana dan Perdata, Menerima hasil Relaas Pemberitahuan. 4. Pemberitahuan Pernyataan Banding/Kasasi/PK meliputi : Melaksanakan Pemberitahuan pernyataan Banding/Kasasi/PK kepada Para Pihak, Menyerahkan hasil Relaas Pemberitahuan Banding/Kasasi/PK kepada Kepaniteraan Pidana, Menerima hasil Relaas Pemberitahuan Banding/Kasasi/PK. 5. Penyampaian Kontra Memori Banding/Kasasi/PK meliputi : Melaksanakan Pemberitahuan 	<ul style="list-style-type: none"> 50 Relaas 50 Surat 35 Relaas 35 Relaas 35 Relaas

	penyerahan kontra memori Banding/Kasasi/PK kepada Para Pihak, Menyerahkan hasil Relaas Pemberitahuan kontra memori Banding/Kasasi/PK kepada Kepaniteraan Pidana, Menerima hasil Relaas Pemberiahuan kontra memori Banding/Kasasi/PK dari Kepaniteraan Pidana	
6.	Pemberitahuan Inzage meliputi : Melaksanakan Pemberitahuan inzage perkara Banding/Kasasi/PK kepada Para Pihak, Menyerahkan hasil Relaas Pemberitahuan inzage Banding/Kasasi/PK kepada Kepaniteraan Pidana, Menerima hasil Relaas Pemberiahuan inzage Banding/Kasasi/PK dari Kepaniteraan Pidana	35 Relaas



Namlea, 2 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

PRIANSA EKA SETIAWAN, S.H.
NIP. 199411262019031004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : HENDRO MAULANA, S.H.
JABATAN : PELAKSANA UMUM DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : AGLI SAMALLO, S.H.
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN PENGADILAN NEGERI NAMLEA

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Namlea, 2 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

AGLI SAMALLO, S.H.
NIP. 19820810 200604 1 016

PIHAK PERTAMA,

HENDRO MAULANA, S.H.
NIP. 19840528 201903 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Pengadilan Negeri Namlea
 Tahun Anggaran : 2023

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya Laporan Pertanggungjawaban bagian Umum dan Keuangan yang transparan dan akuntabel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat laporan barang persediaan, Aset dan GLP di SAKTI; 2. Membuat laporan SMART (Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Terpadu) setiap bulan secara <i>online</i>; 3. Membuat laporan LRA setiap bulan; 4. Membuat laporan Penyerapan Anggaran setiap bulan; 5. Mengentr/ data laporan Realisasi Anggaran dan mengirim ADK ke Komdanans setiap bulan; 6. Mengumpulkan data dan dokumen barang yang akan dihapus. 7. Membuat Laporan LPJ Bendahara Pengeluaran 	36 Laporan 12 Laporan 12 Laporan 12 Laporan 12 Laporan 12 Kegiatan 24 laporan
2.	Pelaksanaan urusan surat menyurat, karsipan, perlengkapan rumah tangga, keamanan, keprotokolan, perpustakaan dan terwujudnya Keamanan, Kebersihan dan Kenyamanan Lingkungan Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoring ATK untuk DIPA 01 dan 03; 2. Membaca dan mengoreksi surat-surat yang ditujukan ke bagian umum dan keuangan 3. Mengawasi dan Mengontrol Kebersihan Kantor, Kelengkapan Perpustakaan, Tenaga Keamanan dan Protokoler; 	12 Kegiatan 36 Kegiatan 60 Kegiatan
3.	Terlaksananya Kegiatan di Bagian Umum dan Keuangan dengan baik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu Kasubag Umum dan Keuangan dalam setiap pekerjaan; 2. Membuat konsep surat keluar yang berhubungan dengan bidang umum dan keuangan. 3. Pembelian ATK dan Keperluan Kantor 	50 Kegiatan 50 Kegiatan 12 Kegiatan

Namlea, 2 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

AGLI SAMALLO, S.H.
 NIP. 19820810 200604 1 016

PIHAK PERTAMA,

HENDRO MAULANA, S.H.
 NIP. 19840528 201903 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : STEVANUS ELISA SAGALA, S.H.

JABATAN : ANALIS PERKARA PERADILAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

NAMA : ASHARI MARASABESSY,S.H.

JABATAN : PANITERA MUDA HUKUM

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan] target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Namlea, 2 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

STEVANUS ELISA SAGALA, S.H.
NIP. 19930514 202012 1 003

PIHAK KEDUA,

ASHARI MARASABESSY,S.H.
NIP. 19801019 200805 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Nama : Stevanus Elisa Sagala, S.H.
 Unit Kerja : Pengadilan Negeri Namlea
 Tahun Anggaran : 2023

No	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya pengelolaan register pelayanan kepaniteraan hukum.	1. Menulis buku register; 2. Menutup Buku Register.	14 Buku 14 Buku
2.	Terlaksananya pembuatan laporan keadaan perkara, laporan SIPP, laporan pengarsipan berkas perkara dan statistik perkara perdata.	1. Melaksanakan pembuatan laporan keadaan perkara perdata; 2. Melaksanakan pembuatan laporan SIPP perdata; 3. Melaksanakan pembuatan laporan pengarsipan berkas perkara perdata; 4. Melaksanakan pembuatan statistik perkara perdata.	48 Laporan 36 Laporan 20 Laporan 12 Laporan
3	Terlaksananya pembuatan laporan keadaan perkara, laporan SIPP, laporan pengarsipan berkas perkara dan statistik perkara pidana.	1. Melaksanakan pembuatan laporan keadaan perkara pidana; 2. Melaksanakan pembuatan laporan SIPP pidana; 3. Melaksanakan pembuatan laporan pengarsipan berkas perkara pidana; 4. Melaksanakan pembuatan statistik perkara pidana.	72 Laporan 60 Laporan 54 Laporan 12 Laporan

4	Terlaksananya pembuatan laporan statistik penyelesaian perkara perdata.	1. Melaksanakan pembuatan statistik perkara perdata.	12 Laporan
5	Terlaksananya pembuatan laporan statistik penyelesaian perkara pidana.	1. Melaksanakan pembuatan statistik perkara pidana.	12 Laporan
6	Terlaksananya pembuatan laporan data perkara bulanan, triwulan dan tahunan.	1. Melaksanakan pembuatan laporan bulanan; 2. Melaksanakan pembuatan laporan triwulan; 3. Melaksanakan pembuatan laporan tahunan.	216 Laporan 16 Laporan 4 Laporan
7	Terlaksananya laporan monitoring dan evaluasi pengawasan bidang kepaniteraan hukum dan tindak lanjut monev.	1. Melaksanakan pembuatan laporan monitoring dan evaluasi pengawasan bidang kepaniteraan hukum; 2. Melaksanakan pembuatan laporan tindak lanjut monev.	12 Laporan 12 Laporan



Namlea, 2 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,


STEVENUS ELISA SAGALA, S.H.
NIP. 19930514 202012 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : MELINDA TENRIOLA, S.H.
JABATAN : ANALIS PERKARA PERADILAN PENGADILAN NEGERI NAMLEA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**,

NAMA : MUHAMAD ZULKARNAIN TAMHER, S.Kom., S.H.
JABATAN : PANITERA MUDA PERDATA PENGADILAN NEGERI NAMLEA

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**,

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Namlea, 2 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

MUHAMAD ZULKARNAIN TAMHER, S.Kom., S.H.
NIP. 19870428 200912 1 004

PIHAK PERTAMA,

MELINDA TENRIOLA, S.H.
NIP. 19990112 202203 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

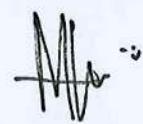
Unit Kerja : Pengadilan Negeri Namlea
 Tahun Anggaran : 2023

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Mendaftarkan Perkara Permohonan Banding, kasasi, dan Peninjauan Kembali serta mempersiapkan berkasnya, Mendaftarkan Permohonan Eksekusi dan mempersiapkan berkasnya, Mengelola Register Induk Perkara Perdata yang diajukan secara Prodeo, Menyusun dan menyajikan papan data keadaan Perkara Perdata Gugatan dan Permohonan yang dimohonkan Banding, kasasi, dan Peninjauan Kembali, Mempersiapkan salinan putusan atau Penetapan untuk disajikan kepada para pihak dan Menerima Laporan Mediasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendaftarkan Perkara Permohonan Banding, kasasi, dan Peninjauan Kembali serta mempersiapkan berkasnya 2. Mendaftarkan Permohonan Eksekusi dan mempersiapkan berkasnya 3. Mengelola Register Induk Perkara Perdata yang diajukan secara Prodeo 4. Menyusun dan menyajikan papan data keadaan Perkara Perdata Gugatan dan Permohonan yang dimohonkan Banding, kasasi, dan Peninjauan Kembali 5. Memersiapkan salinan putusan atau Penetapan untuk disajikan kepada para pihak 6. Menerima Laporan Mediasi 	24 Dokumen 2 Dokumen 48 Dokumen 36 Dokumen 24 Dokumen 24 Dokumen

Namlea, 2 Januari 2023



PIHAK KEDUA,
MUHAMAD ZULKARNAIN TAMHER, S.Kom.,S.H.
NIP. 19870428 200912 1 004

PIHAK PERTAMA,


MELINDA TENRIOLA, S.H.
NIP. 19990112 202203 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : IHSAN NURJAMAN, A.Md.

JABATAN : PENGELOLA PERKARA/KASIR PENGADILAN NEGERI NAMLEA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

NAMA : MUHAMAD ZULKARNAIN TAMHER, S.Kom.,S.H.

JABATAN : PANITERA MUDA PERDATA

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Namlea, 2 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

IHSAN NURJAMAN, A.Md.
NIP. 19940610 202012 1 002

PIHAK KEDUA,

MUHAMAD ZULKARNAIN TAMHER, S.Kom.,S.H.
NIP. 19870428 200912 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Pengadilan Negeri Namlea
 Tahun Anggaran : 2023

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya penerimaan dan pembukuan uang panjar biaya perkara perdata, Terlaksananya pencatatan penerimaan dan pengeluaran di buku jurnal perkara dan jurnal SIPP, Terlaksananya pencatatan biaya Banding, Kasasi, PK, Eksekusi, Somasi dan Uang Hak-hak Kepaniteraan dalam Surat Kuasa Untuk Membayar (SKUM), Terlaksananya pembayaran biaya panggilan dan pemberitahuan kepada Jurusita/Jurusita Pengganti, Terlaksananya pembuatan laporan keuangan perkara dan hak-hak Kepaniteraan serta Laporan Komdanas	1. Terlaksananya penerimaan dan pembukuan uang panjar biaya perkara perdata 2. Terlaksananya pencatatan penerimaan dan pengeluaran di buku jurnal perkara dan jurnal SIPP 3. Terlaksananya pencatatan biaya Banding, Kasasi, PK, Eksekusi, Somasi dan Uang Hak-hak Kepaniteraan dalam Surat Kuasa Untuk Membayar (SKUM) 4. Terlaksananya pembayaran biaya panggilan dan pemberitahuan kepada Jurusita/Jurusita Pengganti 5. Terlaksananya pembuatan laporan keuangan perkara dan hak-hak Kepaniteraan serta Laporan Komdanas	108 Dokumen 72 Dokumen 72 Dokumen 24 Dokumen 36 Dokumen

Namlea, 2 Januari 2023

PIHAK KEDUA,


Ihsan Nurjaman, A.Md.

MUHAMAD ZULKARNAIN TAMHER, S.Kom.,S.H.
NIP. 19870428 200912 1 004

IHSAN NURJAMAN, A.Md.
NIP. 19940610 202012 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : RIZQI MA'ARIF NURSUKAMTO, A.Md
JABATAN : PENGELOLA PERKARA PENGADILAN NEGERI NAMLEA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**,

Nama : MUHAMAD ZULKARNAIN TAMHER, S.Kom., S.H.
Jabatan : PANITERA MUDA PERDATA PENGADILAN NEGERI NAMLEA

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**,

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

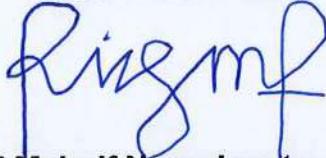
PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Namlea, 2 Januari 2023

PIHAK KEDUA,


Muhamad Zulkarnain Tamher, S.Kom., S.H.
NIP. 19870428 200912 1 004

PIHAK PERTAMA,


Rizqi Ma'arif Nursukamto, A.Md
NIP. 19971107 202203 1 009

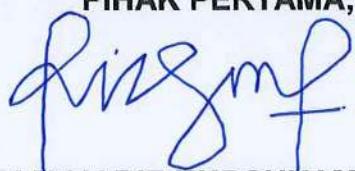
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Pengadilan Negeri Namlea
 Tahun Anggaran : 2023

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Persentase Mengelola Register Induk Perkara Perdata Gugatan, Gugatan Sederhana, dan Permohonan	Persentase Mengelola Register Induk Perkara Perdata Gugatan, Gugatan Sederhana, dan Permohonan	36 Dokumen
2	Persentase Membuat penetapan majelis Hakim, Panitera Pengganti dan Jurusita	Persentase Membuat penetapan majelis Hakim, Panitera Pengganti dan Jurusita	60 Dokumen
3	Persentase Menyusun dan menyajikan data keadaan perkara perdata gugatan, gugatan sederhana, dan permohonan di tingkat pertama dan upaya Hukum Banding, Kasasi, dan Peninjauan Kembali	Persentase Menyusun dan menyajikan data keadaan perkara perdata gugatan, gugatan sederhana, dan permohonan di tingkat pertama dan upaya Hukum Banding, Kasasi, dan Peninjauan Kembali	60 Dokumen
4	Persentase Menyusun dan menyajikan data keadaan perkara perdata gugatan, gugatan sederhana, dan permohonan di tingkat pertama dan upaya Hukum Banding, Kasasi, dan Peninjauan Kembali, Persentase Mengelola Register Induk Perkara Perdata Banding, Kasasi, Peninjauan Kembali, dan Eksekusi	Persentase Mengelola Register Induk Perkara Perdata Banding, Kasasi, Peninjauan Kembali, dan Eksekusi	60 Dokumen
5	Persentase Mengelola Register Induk Perkara Perdata Banding, Kasasi, Peninjauan Kembali, dan Eksekusi, Persentase Mempersiapkan salinan putusan untuk diberikan kepada para pihak	Persentase Mempersiapkan salinan putusan untuk diberikan kepada para pihak	24 Dokumen

Namlea, 2 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,



RIZQI MA'ARIF NURSUKAMTO, A.Md

NIP. 19971107 202203 1 009

PIHAK KEDUA,



MUHAMAD ZULKARNAIN TAMHER, S.Kom., S.H.
 NIP. 19870428 200912 1 004